



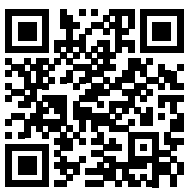
Unterweisungspflicht* erfüllen – webbasierte Trainings nutzen

Wir unterstützen Sie einfach, sicher und zeitgemäß bei Ihrer Pflichtaufgabe.

Sicherheitsunterweisungen müssen nach §12 Arbeitsschutzgesetz mindestens einmal jährlich und tätigkeitsbezogen durchgeführt werden. Zur Erfüllung Ihrer Pflichtaufgabe unterstützen wir Sie mit einem webbasierten Training, um die Durchführung zu optimieren und den Zeit- und Organisationsaufwand zu reduzieren. Mit dem webbasierten Training nutzen Sie ein zeitgemäßes Lernprogramm, um den Wissenstransfer und Lernerfolg bei Ihren Mitarbeitern zu fördern.

Für mehr Infos und eine Angebotsanfrage gehen Sie bitte auf:

www.ias-gruppe.de/wbt



Ihr Mehrwert

- Unterstützung bei der Erfüllung und Dokumentation der gesetzlichen sowie berufsgenossenschaftlichen Unterweisungspflichten
- Wissensvermittlung in einer ansprechenden Form mit vielen Illustrationen und Übungen
- Unabhängig von internen oder externen personellen Ressourcen
- Zeit- und ortsunabhängig, auch für Mitarbeiter im Außendienst oder Schichtsystem
- Smarte Lösung zur Unterstützung für gesetzliche und berufsgenossenschaftliche Unterweisungspflichten
- Unternehmensspezifische Dokumente zu Abläufen/Zuständigkeiten können in einem Downloadbereich eingebunden werden
- Interaktive, vertonte und anschauliche Aufbereitung der Inhalte mit Abschlusstest fördern den Lernprozess
- Transferbeispiele für die reale Arbeitssituation
- Einbindung in bestehende Lernplattform (Learning-Management-System) möglich

*Hinweis:

Das webbasierte Training stellt Fachinhalte zur Unterweisung zur Verfügung.

Unterweisungspflicht* erfüllen – webbasierte Trainings nutzen

Kurse und Inhalte

Arbeitssicherheit im Büro

Themen wie ergonomisches Arbeiten und das richtige Sitzen, psychische Belastungen erkennen und vermeiden, sowie vorbeugende Brandschutzmaßnahmen und das Verhalten im Brandfall werden in diesem Kurs vermittelt, der aus drei kombinierbaren Modulen besteht:

1. Körperliche Belastung
2. Psychische Belastung
3. Brandschutz und Notfallmanagement

Mobil arbeiten im „Homeoffice“

Der Kurs behandelt die rechtlichen Grundlagen und die Gefährdungen rund um das mobile Arbeiten und gibt Tipps und Tricks für die Gestaltung und die Organisation der Arbeit zu Hause. Es geht um:

- Rechtliche Einordnung und Information
- Gefährdungen bei der mobilen Bildschirmarbeit
- Gestaltung des Arbeitsplatzes im Homeoffice
- Arbeitsorganisatorische Aspekte

Sicherheit im Außendienst

Der Kurs gibt Tipps für die Arbeit im Außendienst und behandelt folgende Themen:

- Sichere Fahrzeugnutzung
- Routenplanung
- Verhalten im Straßenverkehr
- Vermeidung von Unfällen im Außendienst
- Security – allgemeine und nützliche Sicherheitshinweise

Die Bearbeitung des Kurses „Arbeitssicherheit im Büro“ dauert ca. 60 Lernminuten. Die Kurse für das Homeoffice und den Außendienst beanspruchen durchschnittlich 20 Lernminuten. Die Nutzer können die Kurse sukzessive bearbeiten und bei einer Unterbrechung zu einem späteren Zeitpunkt wieder einsteigen. So erfolgt das Training flexibel gemäß der eigenen Arbeitssituation. Nach jedem Modul bzw. Kurs erfolgt eine Lernerfolgskontrolle mit Testfragen.

Methoden / mediale Gestaltung des webbasierten Trainings:

- Bilder
- Audios
- Videos
- Interaktionen
- Aktivierende Übungen
- Unterstützende Dokumente zum Download
- Online-Wissenstest

Testzugang:

Link: www.ias-gruppe.de/e-learning

Name: testuser97

Passwort: ias-elearning



Diese Leistung wird angeboten von:

ias Aktiengesellschaft
Askanischer Platz 1
10963 Berlin
Telefon +49 30 820015-800
ias.vertrieb@ias-gruppe.de
www.ias-gruppe.de

ias health & safety GmbH
Westendstraße 199
80686 München
Telefon +49 800 369-1007
ihs.vertrieb@ias-gruppe.de
www.ias-health-safety.de

AMVZ GmbH
Niederlagstraße 9
01589 Riesa
Telefon +49 3525 5071-60
info@amvz-riesa.de
www.amvz-riesa.de

Bildnachweis:
Shutterstock | racorn / Pressmaster